



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 15 декабря 2025 года

№ 124

О назначении ответственных лиц и
утверждении Плана мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, в рамках реализации мер по снижению избыточной отчетной и документарной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Буинского муниципального района, на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» № 738 от 15.12.25 г.

приказываю:

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»:
 - 1.1. Хайбуллину Гульшат Асгатовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 1.2. Идиятуллину Гульназ Тафкилевну – заместителя директора по воспитательной работе.
2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее – Дорожная карта).
3. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа (Хайбуллиной Г.А., Идиятуллиной Г.Т.):
 - 3.1. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом и утвержденной муниципальной Дорожной картой.

локальные планы (дорожные карты) по снижению бюрократической нагрузки в срок до 29 декабря 2025 года.

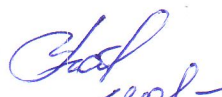
3.3. Предоставлять ответственным лицам (п.1) информацию, необходимую для мониторинга исполнения мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы  Т.Д. Хайруллин

С приказом ознакомлены:

 Г.А. Хайбуллина

 Г.Т. Идиятуллина

Исп. Хайбуллина Г.А. тел.: 88437450738

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района Т» (далее- ОУ)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 15.12.2025	Директор школы	Издан приказ. Назначены кураторы направления
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 25.01.2026	Директор школы, заместители директора (кураторы)	Сформирован состав Т. Пр педсовет. Утвержден план р
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 15.03.2026	заместители директора (кураторы)	Сформированы и направлены мотивированные предложения оптимизации сбора данных.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	До 25.02.2026	Заместители директора (кураторы)	Локальные нормы станут бо прозрачными и понятными, исключив двусмысленности разночтения
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15.02.2026	Заместители директора (кураторы)	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических	Постоянно	Заместители директора (кураторы)	Применить мотивированны предложения по оптимизации данных.

	задач			
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместители директора (кураторы)	Повышение эффективности внедрение информационных технологий освободит больше времени для подготовки уроков индивидуальных занятий и внеклассной деятельности.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора (кураторы)	Электронные документы легче передавать и обрабатывать, ускоряет рабочие процессы
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместители директора (кураторы)	Документы становятся легко доступными из любой точки подключения к интернету, хранение занимает меньше физического пространства
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заместители директора (кураторы)	Сотрудники почувствуют поддержку руководства учреждения и понимание важности их профессионального вклада
11	Создание специального раздела на сайте образовательной организации	До 29.12.2025	Ответственный за сайт	Раздел создан и актуализируется. Включает нормативные акты, лучшие практики, «горячую линию» для вопросов.

* с учётом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ от 04.08.2025 г. №3923/2.